

- 如何設定 Outlook 收取本校gms 帳號的信件

By 胡瑞興  
2014/09/10



# Gmail設定



# 登入Gmail(1)



於網址列輸入gms.tcu.edu.tw，並按下ENTER進入頁面



Google Apps 入口

點選Gmail圖示



登入慈大Google Apps

<http://mail.google.com/a/gms.tcu.edu.tw>

這個服務提供什麼？

- 提供全校學生及教職員每人 30GB 的 Google 雲端服務空間。

FAQ 常見問題

- Google Apps For Education 有什麼工具？

電算中心服務資訊

- 為什麼我輸入我的帳號及身份證字號都登不進去？

# 登入Gmail(2)

登入帳戶繼續使用 Gmail



xxxxxx@gms.tcu.edu.tw

.....

登入

保持登入狀態 [需要協助嗎?](#)

[建立帳戶](#)

出現此畫面時，請輸入您的帳號及密碼，並做登入的動作



# 登入Gmail(3)

## 協助我們確保您的帳戶安全性

只要輸入您的手機號碼，之後如果我們發現您的帳戶中出現不尋常的活動，就會傳送通知給您。  
[進一步瞭解如何透過手機號碼協助確保帳戶安全性](#)



舉例來說，假設有人得知您的密碼並嘗試登入您的帳戶，我們就會傳送簡訊通知您。

### 提供您的手機號碼

大部分使用者每年收到的通知低於 3 次。我們只會將這組號碼用於確保您的帳戶安全性。

行動電話

範例：0912 345 678



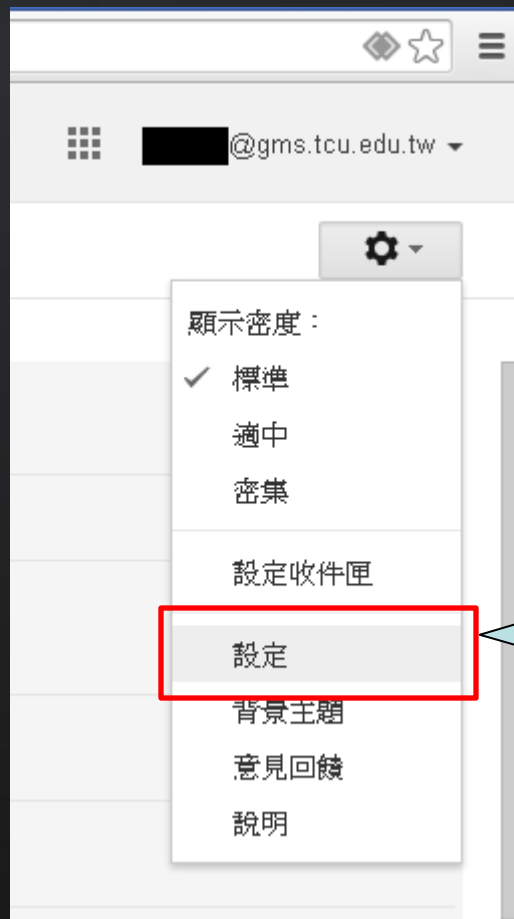
傳送驗證碼

[略過](#)

登入後，如出現此畫面，可選擇於紅框內輸入手機進行驗證，或可直接選擇紫框內的略過。

建議輸入手機號碼進行第二道防線，以防止有心人士進行郵件盜用之情況

# 進行Gmail設定(1)



登入後，於畫面右上角會看到一個齒輪狀的圖示，點選後，請再點選設定



# 進行Gmail設定(2)

看到此畫面後，請點選「轉寄和POP/IMAP」，並請選擇「對所有郵件啟用POP功能」

一般設定 標籤 收件匣 帳戶 篩選器 轉寄和 POP/IMAP 即時通訊 研究室

轉寄：

新增轉寄地址

提示：您也可以[建立篩選器](#)，只轉寄部分郵件。

[瞭解詳情](#)

POP 下載：

1. 狀態 - 已停用 POP

對所有郵件啟用 POP 功能

對現在起所收到的郵件啟用 POP 功能

[瞭解詳情](#)

2. 當郵件以 POP 存取後

設定完成後，請「儲存變更」，完成後即可登出。

儲存變更

取消

您使用了 30 GB 配額中的 0.1 GB (0%)  
[管理](#)

©2014 Google - [服務條款](#) - [隱私權政策](#) - [計劃政策](#)

由 Google™ 技術提供



# [允許安全性較低的應用程式] 設定 處於**啟用**狀態設定步驟-1

The screenshot shows the Gmail account management interface. A red box highlights the user profile icon in the top right corner. A red arrow points from this icon to a dropdown menu. In the dropdown menu, the '我的帳戶' (My Account) button is highlighted with a red box. Another red arrow points from the '我的帳戶' button to the instructional text below. The text reads: '點選帳戶圖示，選擇『我的帳戶』進入設定' (Click the account icon, select 'My Account' to enter settings). The interface also shows a search bar, a notification for 3 saved conversation groups, and a sidebar with navigation options like '郵件' (Mail), '撰寫' (Compose), and '收件匣' (Inbox).

點選帳戶圖示，選擇『我的帳戶』進入設定



# [允許安全性較低的應用程式] 設定 處於**啟用**狀態設定步驟-2

我的帳戶

點選『**登入和  
安全性**』進入  
設定頁面



電算中心您好：

透過這個資訊主頁管理及保護您的帳戶，確保帳戶安全無虞。

「我的帳戶」可讓您快速存取帳戶設定和工具，方便您為資料採取防護措施、保護您的隱私權，以及指定 Google 可以如何使用您的資訊來提升各項服務的品質。

 **登入和安全性** >

管理您的密碼和帳戶存取權設定。

[登入 Google](#)

[裝置活動與通知](#)

[已連結的網站與應用程式](#)



安全設定檢查

 **個人資料和隱私權** >

管理您的分享設定以及我們用於為您提供個人化服務的資料。

[您的個人資料](#)

[活動控制項](#)

[廣告設定](#)

[帳戶總覽](#)

[管理您的內容](#)

 **帳戶偏好設定** >

設定語言、協助工具以及其他有助於您使用 Google 的設定。

[語言和輸入工具](#)

[協助工具](#)

[您的 Google 雲端硬碟儲存空間](#)

[刪除帳戶或服務](#)

# [允許安全性較低的應用程式] 設定 處於**啟用**狀態設定步驟-3

我的帳戶

歡迎使用

登入和安全性

登入 Google

已連結的網站與應用程式

個人資訊和隱私

您的個人資料

活動控制項

廣告設定

帳戶總覽

管理您的內容

帳戶偏好設定

語言和輸入工具

協助工具

您的 Google 雲端硬碟儲存空間

刪除帳戶或服務

登入和安全性

點選『已連結的網站  
與應用程式』並確認  
『允許安全性較低的  
應用程式』，按鈕開  
關為啟用狀態

Google Chrome

Google Apps Migration for Microsoft Outlook

YouTube Gadget

管理應用程式

已儲存的密碼

您並未同步處理任何密碼。

[瞭解詳情](#)

[允許安全性較低的應用程式] 設定處於啟用狀態

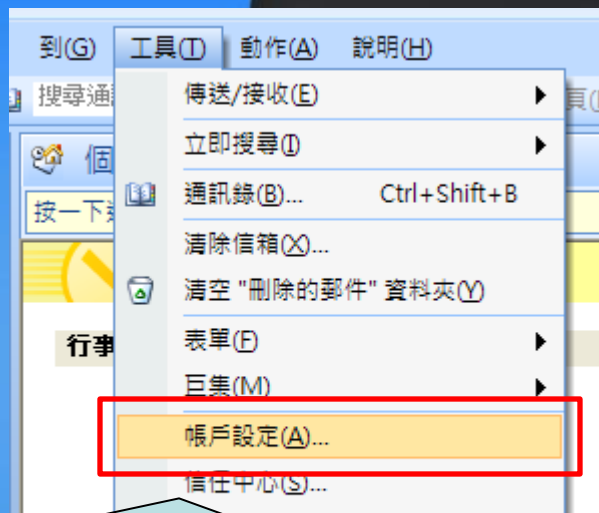
由於某些非 Google 應用程式和裝置採用的登入技術安全性較低，您的帳戶可能會因此出現安全漏洞。建議您停用這類應用程式的存取權限；當然，您也可以選擇使用這類應用程式，但請瞭解相關風險。



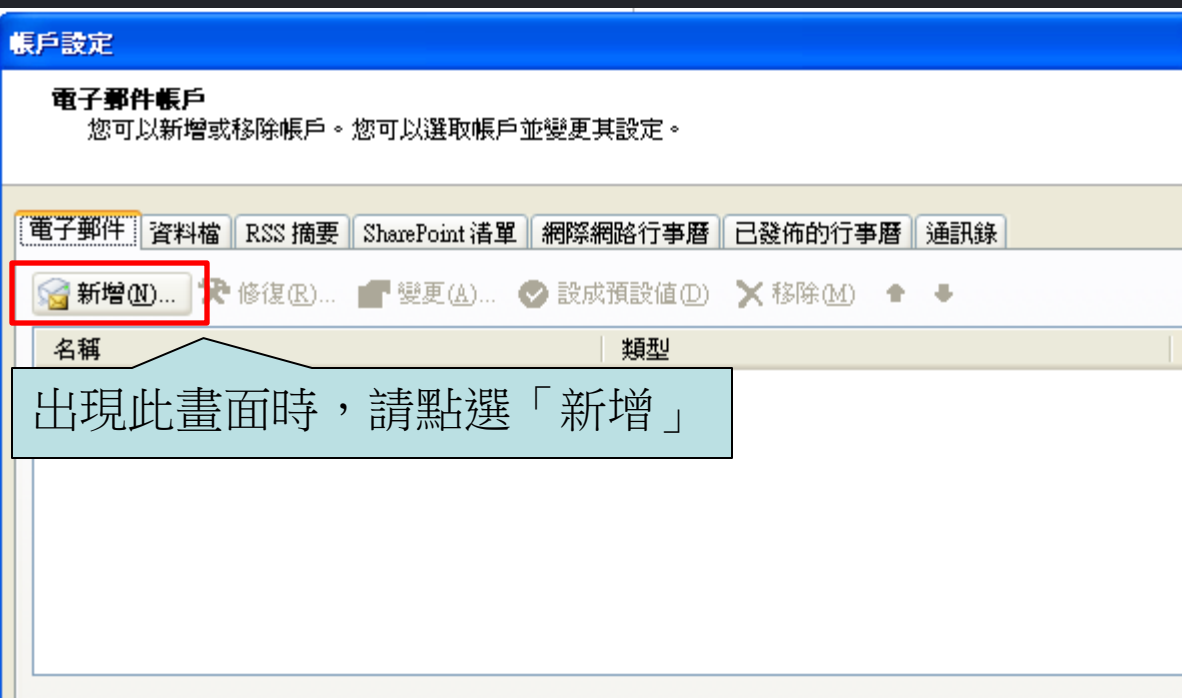
# Outlook設定



# 進行Outlook設定(1)



開啟Outlook後，請點選  
「工具」→「帳戶設定」



出現此畫面時，請點選「新增」



# 進行Outlook設定(2)

新增電子郵件帳戶

選擇電子郵件服務

Microsoft Exchange、POP3、IMAP 或 HTTP(M)  
連線至網際網路服務提供者 (ISP) 或公司 Microsoft Exchange 伺服器的電子郵件帳戶。

其他(O)

連線至下列顯示的伺服器類型。

Fax Mail Transport  
Outlook 行動訊息服務

請點選「Microsoft Exchange、POP3、IMAP或HTTP(M)」

請點選「下一步」

< 上一步(B)

下一步(N) >

取消

# 進行Outlook設定(3)

新增電子郵件帳戶

自動帳戶設定

您的名稱(Y):

範例: 王小華

電子郵件地址(E):

範例: barbara@contoso.com

密碼(P):

重新鍵入密碼(I):

鍵入網際網路服務提供者給您的密碼。

請點選「手動設定伺服器設定或其他伺服器類型(M)」

手動設定伺服器設定或其他伺服器類型(M)

請點選「下一步」

< 上一步(B)

下一步(N) >

取消

# 進行Outlook設定(4)

新增電子郵件帳戶

選擇電子郵件服務

**網際網路電子郵件(I)**

連線至您的 POP、IMAP 或 HTTP 伺服器以傳送或接收電子郵件訊息。

**Microsoft Exchange(M)**

連線至 Microsoft Exchange，以存取電子郵件、行事曆、連絡人、傳真和語音信箱。

**其他(O)**

連線至下列顯示的伺服器類型。

Fax Mail Transport  
Outlook 行動訊息服務

請點選「網際網路電子郵件(I)」

請點選「下一步」

< 上一步(B)

下一步(N) >

取消

# 進行Outlook設定(5)

新增電子郵件帳戶

## 網際網路郵件設定

您的電子郵件帳戶需要這些設定才能生效。



### 使用者資訊

您的名稱(Y):

XXX

電子郵件地址(E):

XXX@gms.tcu.edu.tw

### 伺服器資訊

帳戶類型(A):

POP3

內送郵件伺服器(I):

pop.gmail.com

外寄郵件伺服器 (SMTP)(O):

smtp.gmail.com

### 登入資訊

使用者名稱(U):

XXX@gms.tcu.edu.tw

密碼(P):

記住密碼(R)

需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(O)

### 測試帳戶設定

在填入本視窗資訊後，建議您按下面的按鈕以測試您的帳戶。(網路必須連線)

測試帳戶設定(T)...

請完整輸入紅框內之資訊



資訊輸入完成後，請點選「其他設定(M)」

其他設定(M)...

< 上一步(B)

下一步(N) >

取消



# 網際網路郵件設定(1)

網際網路郵件設定

一般 外寄伺服器 連線 進階

我的外寄伺服器 (SMTP) 需要驗證 (O)

使用與內送郵件伺服器相同的設定 (U)

使用下列登入 (L)

使用者名稱 (N): \_\_\_\_\_

密碼 (P): \_\_\_\_\_

記住密碼 (R)

需要安全密碼驗證 (SPA) (Q)

在傳送郵件前登入內送郵件伺服器 (I)

確定 取消

請點選「外寄伺服器」，勾選「我的外寄伺服器(SMTP)需要驗證(O)」，並請點選「使用與內送郵件伺服器相同的設定(U)」



# 網際網路郵件設定(2)

請點選進階，勾選「此伺服器需要加密連線 (SSL)(E)」並於外寄伺服器(SMTP)(O)欄位填寫「587」或「465」。若填寫「587」請使用「TLS」加密連線，若填寫「465」請使用「SSL」加密連線。

網際網路郵件設定

一般 外寄伺服器 連線 進階

伺服器連接埠號碼

內送伺服器 (POP3)(I): 995 使用預設值 (D)

此伺服器需要加密連線 (SSL)(E)

外寄伺服器 (SMTP)(O): 587

使用下列加密連線類型 (C): TLS

伺服器逾時 (T)

短  長 1 分

傳送

在伺服器上保留一份郵件複本 (L)

超過下列天數後就從伺服器移除 (R) 10 天

從「刪除的郵件」中刪除時從伺服器移除 (M)

確定 取消

完成後請按下「確定」



# 進行Outlook設定(6)

新增電子郵件帳戶

## 網際網路郵件設定

您的電子郵件帳戶需要這些設定才能生效。



### 使用者資訊

您的名稱(Y):

電子郵件地址(E):

### 伺服器資訊

帳戶類型(A):

內送郵件伺服器(I):

外寄郵件伺服器 (SMTP)(O):

### 登入資訊

使用者名稱(U):

密碼(P):

記住密碼(R)

需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(O)

### 測試帳戶設定

在填入本視窗資訊後，建議您按下面的按鈕以測試您的帳戶。(網路必須連線)

測試帳戶設定(T)...

請點選「下一步」

其他設定(M)...

< 上一步(B)

下一步(N) >

取消

# 進行Outlook設定(7)

新增電子郵件帳戶

恭喜您!

您已經成功輸入所有設定帳戶所需的資訊。

若要結束精靈，請按一下 [完成]。

請點選「完成」，並重新啟動Outlook

< 上一步(B)

完成

# 進行Outlook設定(8)

輸入網路密碼

請鍵入您的使用者名稱和密碼。

伺服器: pop.gmail.com

使用者名稱(U): rchutu@gms.tcu.edu.tw

密碼(P):

將密碼儲存在密碼清單中(S)

確定 取消

重新開啟Outlook後，Outlook會要求您輸入Gmail的密碼，輸入完成後，請按下確定按鈕即設定完成。

