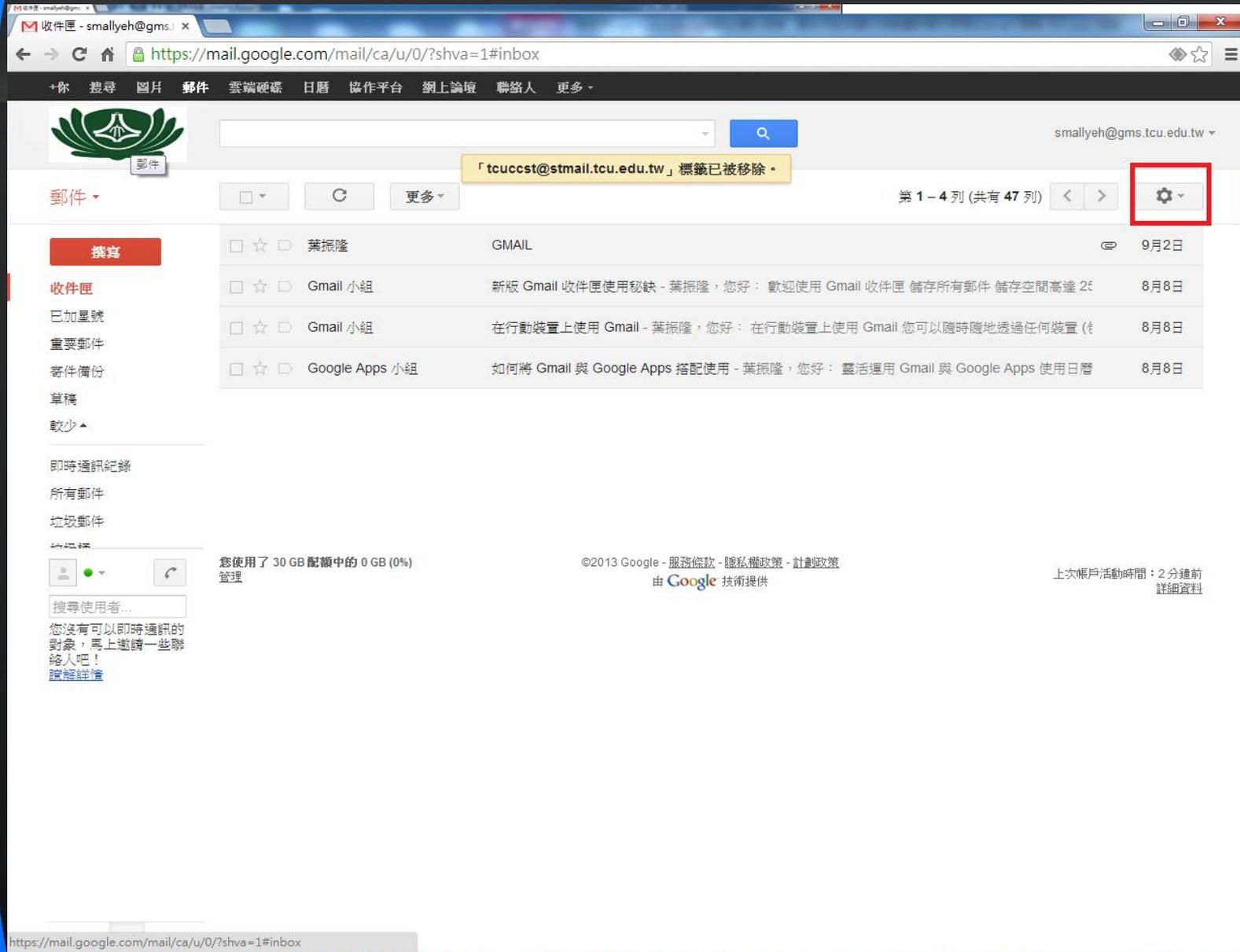


若我想以gms.tcu.edu.tw當做為我主要的信箱，要如何設定讓它自動讀取學校原有的stmail 信箱？

By 葉振隆



01.登入Gmail後，點選右上角的齒輪圖示，進入設定畫面



The screenshot shows the Gmail inbox interface. The browser address bar displays <https://mail.google.com/mail/ca/u/0/?shva=1#inbox>. The user's email address is `sallyeh@gms.tcu.edu.tw`. A notification banner at the top states: 「tcucst@stmail.tcu.edu.tw」標籤已被移除。 The interface includes a search bar, navigation buttons (Back, Refresh, More), and a list of emails. The settings gear icon in the top right corner is highlighted with a red box. The email list contains the following entries:

Sender	Subject	Date
葉振隆	GMAIL	9月2日
Gmail 小組	新版 Gmail 收件匣使用秘訣 - 葉振隆, 您好: 歡迎使用 Gmail 收件匣 儲存所有郵件 儲存空間高達 25	8月8日
Gmail 小組	在行動裝置上使用 Gmail - 葉振隆, 您好: 在行動裝置上使用 Gmail 您可以隨時隨地透過任何裝置 (註	8月8日
Google Apps 小組	如何將 Gmail 與 Google Apps 搭配使用 - 葉振隆, 您好: 靈活運用 Gmail 與 Google Apps 使用日曆	8月8日

At the bottom of the page, it shows storage usage: 您使用了 30 GB 配額中的 0 GB (0%) 管理. ©2013 Google - 服務條款 - 隱私權政策 - 計劃政策 由 Google 技術提供. 上次帳戶活動時間: 2分鐘前 詳細資料.



02.點選設定，進入設定畫面



The screenshot shows a Gmail inbox in a web browser. The browser address bar displays <https://mail.google.com/mail/ca/u/0/?shva=1#inbox>. The page header includes the user's email address, `smallyeh@gms.tcu.edu.tw`, and a search bar. The main content area shows a list of emails with columns for checkboxes, stars, and sender names. A context menu is open over the '設定' (Settings) option, which is highlighted with a red box. The context menu options are: 顯示密度 (Show density), 標準 (Standard), 適中 (Medium), 密集 (Dense), 設定收件匣 (Set inbox), 設定 (Settings), 管理此網域 (Manage this domain), and 說明 (Help).

選取	標記	寄件人	主旨
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	葉振隆	GMAIL
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gmail 小組	新版 Gmail 收件匣使用秘訣 - 葉振隆, 您好: 歡迎使用 Gmail 收件匣 儲存所有郵件 儲存空間高
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gmail 小組	在行動裝置上使用 Gmail - 葉振隆, 您好: 在行動裝置上使用 Gmail 您可以隨時隨地透過任何裝
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Google Apps 小組	如何將 Gmail 與 Google Apps 搭配使用 - 葉振隆, 您好: 靈活運用 Gmail 與 Google Apps 使用

您使用了 30 GB 配額中的 0 GB (0%)
管理

©2013 Google - 服務條款 - 隱私權政策 - 計劃政策
由 Google 技術提供

上次帳戶活動時間: 2分鐘前
詳細資料



03.點選帳戶，進入帳號設定畫面

設定 - smallyeh@gms.tcu x

https://mail.google.com/mail/ca/u/0/?shva=1#settings

+你 搜尋 圖片 郵件 雲端硬碟 日曆 協作平台 網上論壇 聯絡人 更多

smallyeh@gms.tcu.edu.tw

郵件 設定

撰寫

收件匣
已加星號
重要郵件
寄件備份
草稿
較少

即時通訊紀錄
所有郵件
垃圾郵件
地址簿

搜尋使用者...

您沒有可以即時通訊的對象，馬上邀請一些聯絡人吧！
[瞭解詳情](#)

一般設定 標籤 收件匣 **帳戶** 篩選器 轉寄和 POP/IMAP 即時通訊 研究室

語言: 慈濟大學 Google Apps 郵件 顯示語言: 中文 (繁體) 為其他 Google 產品變更語言設定
[顯示所有語言選項](#)

電話號碼: 預設國碼: 台灣

頁面大小上限: 每頁顯示 50 個會話群組
每頁最多顯示 250 個聯絡人

外部內容:
 永遠顯示信任的寄件者所寄的外部內容 (例如圖片) - [瞭解詳情](#)
 顯示外部內容時，必須先詢問我

瀏覽器連線:
 一律使用 HTTPS
 換換口味，別用 https 了 (您的瀏覽器已停用這個選項)

預設的回覆模式:
 回覆
 回覆所有人

預設文字樣式:
(使用工具列上的 [移除格式] 按鈕重設預設文字樣式)

Sans ... T A Ix
這是您內文文字的外觀。

會話群組檢視:
(設定是否要將相同主題的電子郵件串連成一個群組)
 開啟會話群組檢視
 關閉會話群組檢視

傳送並封存:
 在回覆中顯示 [傳送並封存] 按鈕
 在回覆中隱藏 [傳送並封存] 按鈕

星號:
將星號拖曳到底下的使用 (或不使用) 清單。連續點選郵件時，星號會按照下方顯示的順序輪換。把滑鼠游標停在星號圖示上就能看到星號名稱，以利搜尋。
預先設定: 1 顆星 4 顆星 所有星號
使用: ★
不使用: ★ ★ ★ ★ ★ ! ! ! ! !

桌面通知:
(允許 慈濟大學 Google Apps 郵件)
 開啟即時通訊通知
 關閉即時通訊通知

https://mail.google.com/mail/ca/u/0/?shva=1#settings/accounts

Windows taskbar: 上午 09:55 2013/9/3



04.點選新增您的POP3郵件帳戶

設定 - smallyeh@gms.tcu.edu.tw x

https://mail.google.com/mail/ca/u/0/?shva=1#settings/accounts

+你 搜尋 圖片 郵件 雲端硬碟 日曆 協作平台 網上論壇 聯絡人 更多

smallyeh@gms.tcu.edu.tw

郵件 設定

撰寫

收件匣
已加星號
重要郵件
寄件備份
草稿
較少

即時通訊紀錄
所有郵件
垃圾郵件
地址簿

搜尋使用者...
您沒有可以即時通訊的對象，馬上邀請一些聯絡人吧！
[瞭解詳情](#)

一般設定 標籤 收件匣 帳戶 篩選器 轉寄和 POP/IMAP 即時通訊 研究室

變更帳戶設定：
「Google 帳戶」設定
變更密碼和安全性選項，以及使用其他 Google 服務。

以這個地址寄送郵件：
(使用 慈濟大學 Google Apps 郵件 從您的其他電子郵件地址傳送郵件)
[瞭解詳情](#)

新增您的另一電子郵件地址
葉振隆 <smallyeh@gms.tcu.edu.tw> [修改資訊](#)

從其他帳戶檢查郵件 (使用 POP3)：
[瞭解詳情](#)

新增您的 POP3 郵件帳戶

增加更多儲存容量：
您目前使用了 30 GB 配額中的 0 GB (0%)
需要更多空間嗎？ [購買額外儲存空間](#)

您使用了 30 GB 配額中的 0 GB (0%)
[管理](#)

©2013 Google - [服務條款](#) - [隱私權政策](#) - [計劃政策](#)
由 Google 技術提供

上次帳戶活動時間：12 分鐘前
[詳細資料](#)

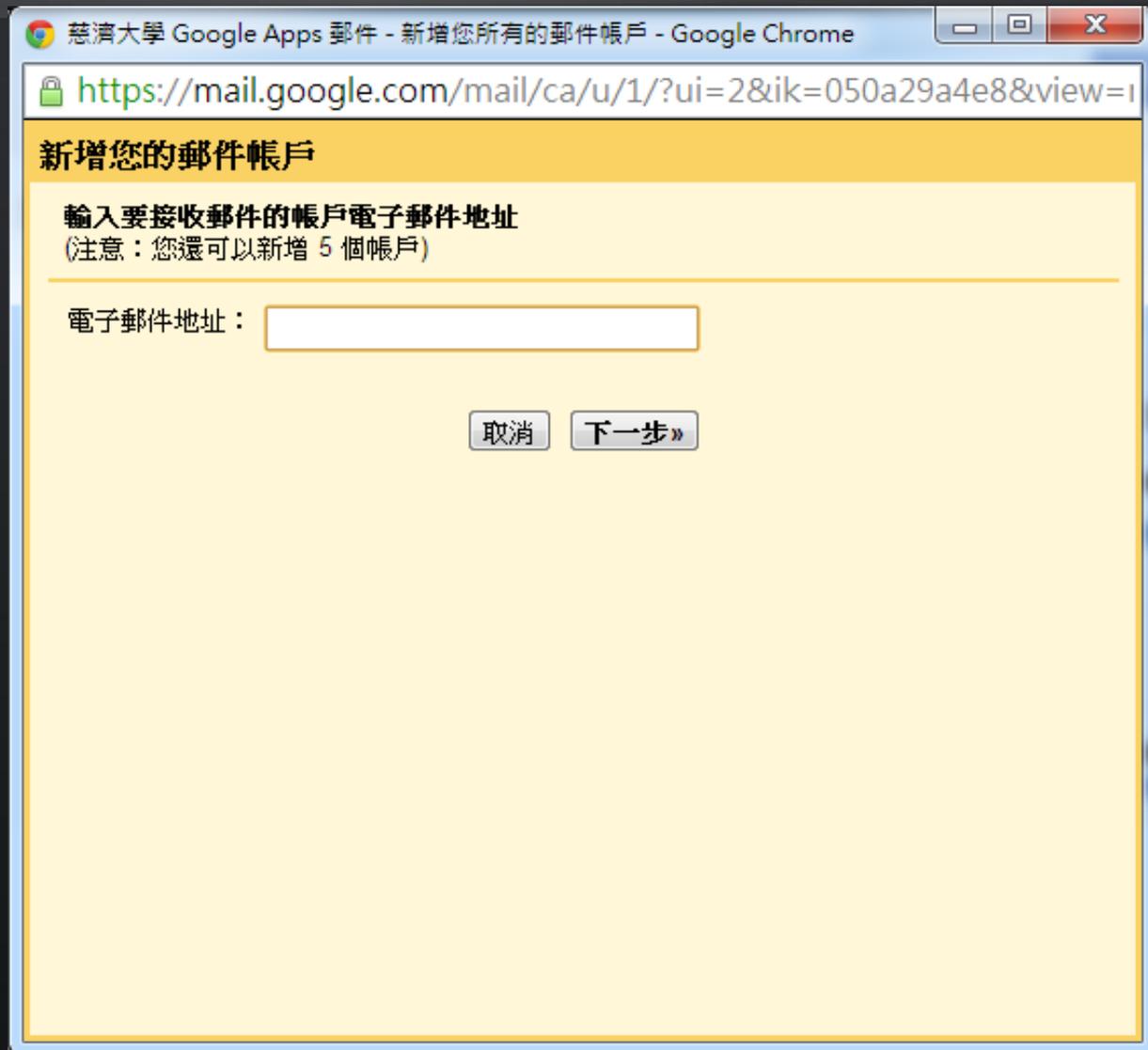
https://mail.google.com/mail/ca/u/0/?shva=1#settings/accounts



05.輸入要接收郵件的帳戶電子郵件地址

教職同仁 XXX@mail.tcu.edu.tw

學生 XXX@stmail.tcu.edu.tw 後按「下一步」



慈濟大學 Google Apps 郵件 - 新增您所有的郵件帳戶 - Google Chrome

<https://mail.google.com/mail/ca/u/1/?ui=2&ik=050a29a4e8&view=1>

新增您的郵件帳戶

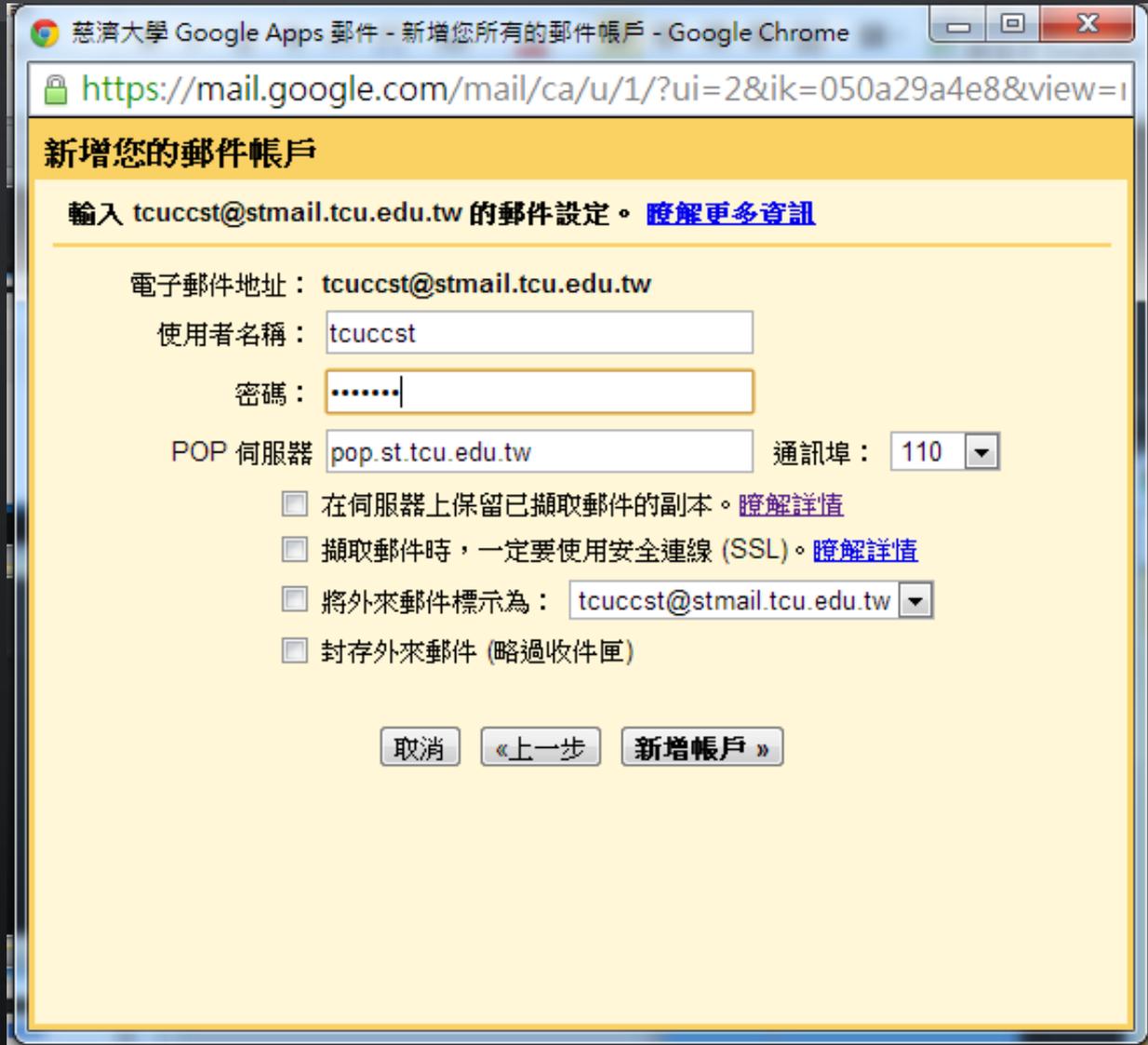
輸入要接收郵件的帳戶電子郵件地址
(注意：您還可以新增 5 個帳戶)

電子郵件地址：



06.輸入帳號跟密碼等資訊，

POP伺服器 教職同仁: pop.tcu.edu.tw 學生 pop.st.tcu.edu.tw，如需保留副本，請勾選再伺服器上保留以擷取郵件的副本，選好後請按下「新增帳戶」



慈濟大學 Google Apps 郵件 - 新增您所有的郵件帳戶 - Google Chrome

<https://mail.google.com/mail/ca/u/1/?ui=2&ik=050a29a4e8&view=1>

新增您的郵件帳戶

輸入 tcuccst@stmail.tcu.edu.tw 的郵件設定。 [瞭解更多資訊](#)

電子郵件地址： tcuccst@stmail.tcu.edu.tw

使用者名稱：

密碼：

POP 伺服器 通訊埠：

在伺服器上保留已擷取郵件的副本。 [瞭解詳情](#)

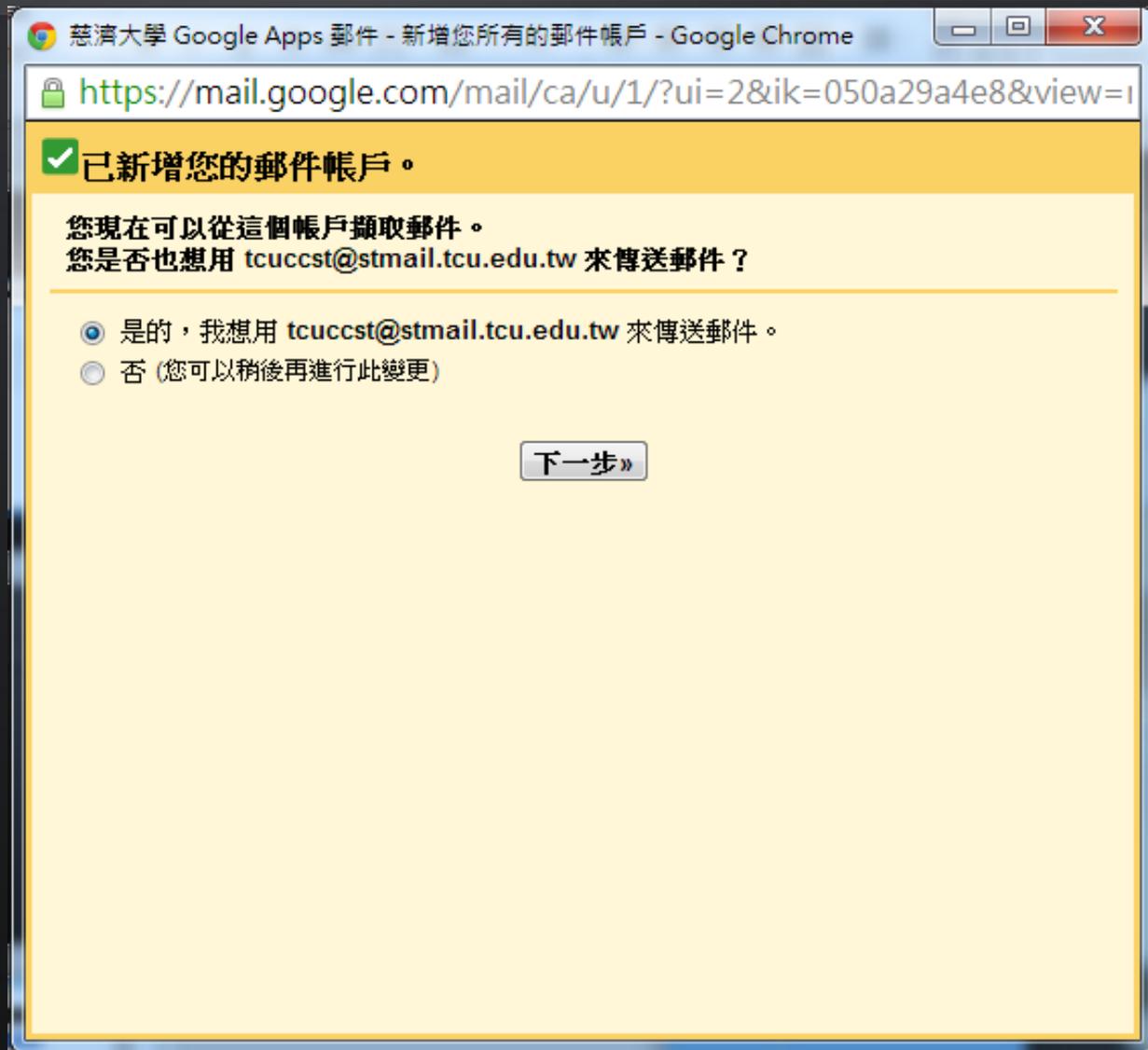
擷取郵件時，一定要使用安全連線 (SSL)。 [瞭解詳情](#)

將外來郵件標示為：

封存外來郵件 (略過收件匣)



08.選擇「是的，我想用 XXX@mail(stmail).tcu.edu.tw 來傳送郵件。」後會被轉送到「以這個地址寄送郵件：」的新增寄件信箱設定
選擇 否 則完成設定 選擇完畢請按下一步繼續



09.在這要輸入您希望在別人收到信時顯示的名稱，完成後按「下一步」

慈濟大學 Google Apps 郵件 - 新增您的電子郵件地址 - Google Chrome

https://mail.google.com/mail/ca/u/0/?ui=2&ik=050a29a4e8&view=c

加入您的其他電子郵件地址

輸入您其他電子郵件地址的相關資訊。
(您的外寄郵件上會顯示您的姓名和電子郵件地址)

名稱：

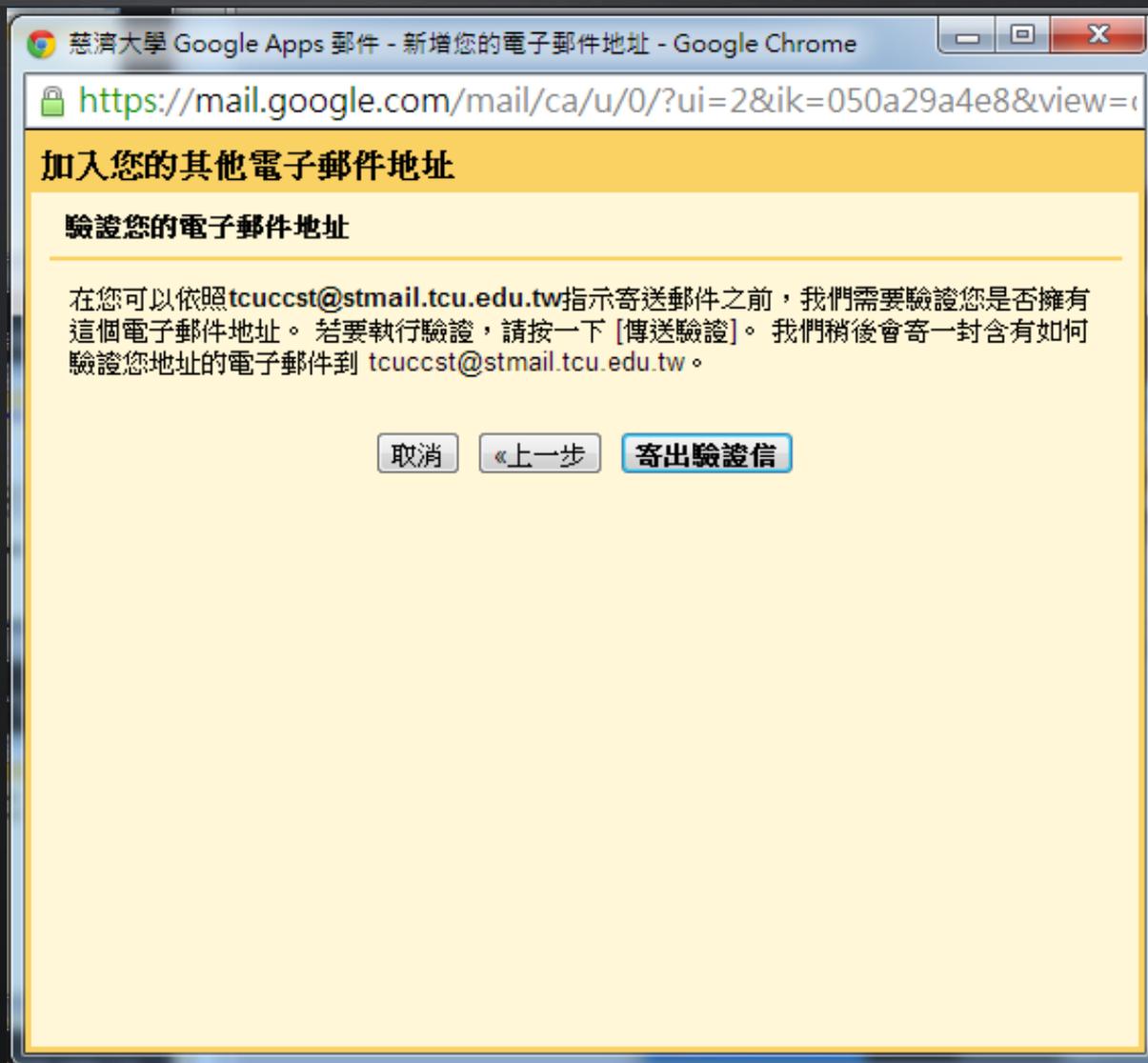
電子郵件地址：

視為別名。 [瞭解詳情](#)

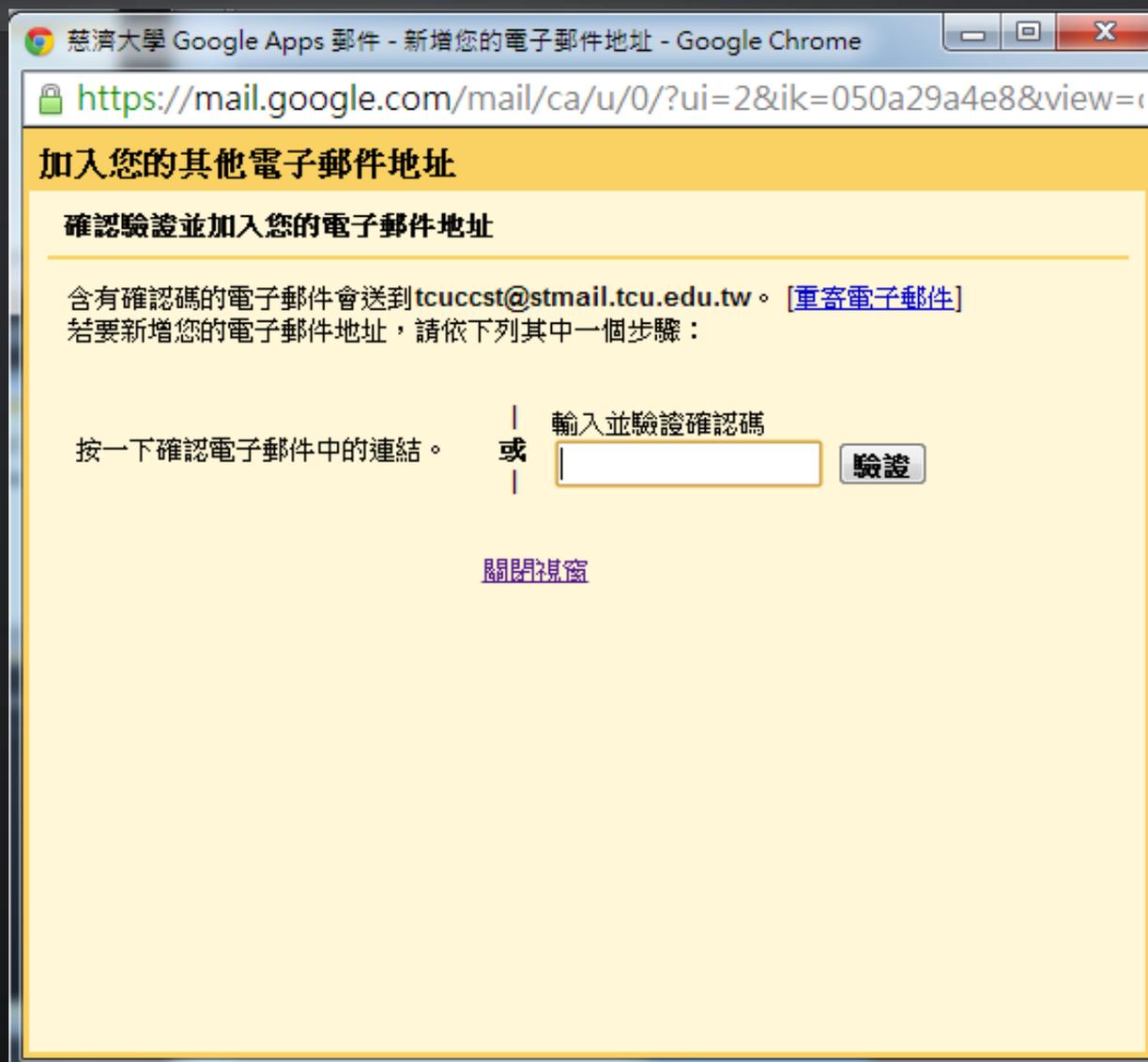
[指定不同的 \[回覆至\] 地址](#) (選用)



10. 為了避免惡意新增他人的信箱來濫發垃圾信，請按一下 [祭出驗證信]。系統稍後會寄一封含有如何驗證您地址的電子郵件到設定的信箱位址。



11.請在通知上點選連結或是將信上的驗證碼輸入



慈濟大學 Google Apps 郵件 - 新增您的電子郵件地址 - Google Chrome

https://mail.google.com/mail/ca/u/0/?ui=2&ik=050a29a4e8&view=c

加入您的其他電子郵件地址

確認驗證並加入您的電子郵件地址

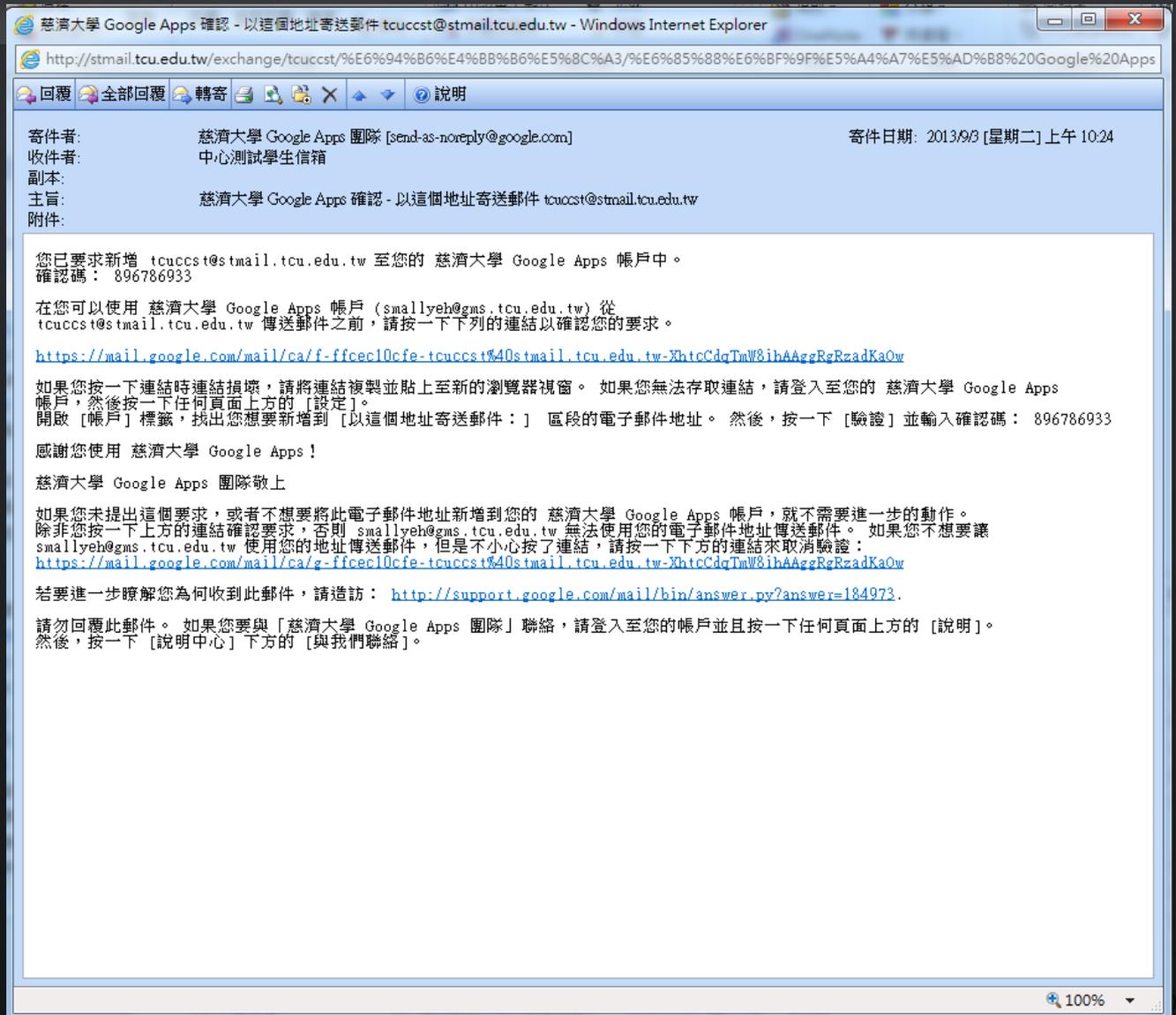
含有確認碼的電子郵件會送到tcuccst@stmail.tcu.edu.tw。 [\[重寄電子郵件\]](#)
若要新增您的電子郵件地址，請依下列其中一個步驟：

按一下確認電子郵件中的連結。 或 輸入並驗證確認碼

[關閉視窗](#)



12.若是連結無法點擊的話，把驗證碼複製下來貼到驗證視窗再按下「驗證」也可以



慈濟大學 Google Apps 確認 - 以這個地址寄送郵件 tcuccst@stmail.tcu.edu.tw - Windows Internet Explorer

http://stmail.tcu.edu.tw/exchange/tcuccst/%E6%94%B6%E4%BB%B6%E5%8C%A3/%E6%85%88%E6%BF%9F%E5%A4%A7%E5%AD%B8%20Google%20Apps

回覆 全部回覆 轉寄 說明

寄件者: 慈濟大學 Google Apps 團隊 [send-as-noreply@google.com] 寄件日期: 2013/9/3 [星期二] 上午 10:24
收件者: 中心測試學生信箱
副本:
主旨: 慈濟大學 Google Apps 確認 - 以這個地址寄送郵件 tcuccst@stmail.tcu.edu.tw
附件:

您已要求新增 tcuccst@stmail.tcu.edu.tw 至您的 慈濟大學 Google Apps 帳戶中。
確認碼: 896786933

在您可以使用 慈濟大學 Google Apps 帳戶 (smallyeh@gms.tcu.edu.tw) 從 tcuccst@stmail.tcu.edu.tw 傳送郵件之前，請按一下下列的連結以確認您的要求。

<https://mail.google.com/mail/ca/f-ffcecl0cfe-tcuccst%40stmail.tcu.edu.tw-XhtcCdqTmW8ihAAggRgRzadKaQw>

如果您按一下連結時連結損壞，請將連結複製並貼上至新的瀏覽器視窗。如果您無法存取連結，請登入至您的 慈濟大學 Google Apps 帳戶，然後按一下任何頁面上方的 [設定]。
開啟 [帳戶] 標籤，找出您想要新增到 [以這個地址寄送郵件:] 區段的電子郵件地址。然後，按一下 [驗證] 並輸入確認碼: 896786933

感謝您使用 慈濟大學 Google Apps !

慈濟大學 Google Apps 團隊敬上

如果您未提出這個要求，或者不想要將此電子郵件地址新增到您的 慈濟大學 Google Apps 帳戶，就不需要進一步的動作。除非您按一下上方的連結確認要求，否則 smallyeh@gms.tcu.edu.tw 無法使用您的電子郵件地址傳送郵件。如果您不想要讓 smallyeh@gms.tcu.edu.tw 使用您的地址傳送郵件，但是不小心按了連結，請按一下下方的連結來取消驗證：
<https://mail.google.com/mail/ca/g-ffcecl0cfe-tcuccst%40stmail.tcu.edu.tw-XhtcCdqTmW8ihAAggRgRzadKaQw>

若要進一步瞭解您為何收到此郵件，請造訪: <http://support.google.com/mail/bin/answer.py?answer=184973>.

請勿回覆此郵件。如果您要與「慈濟大學 Google Apps 團隊」聯絡，請登入至您的帳戶並且按一下任何頁面上方的 [說明]。然後，按一下 [說明中心] 下方的 [與我們聯絡]。

100%

